

Tanúsítvány létrehozása Ikey tokenre

Windows operációs rendszeren

**A termék értékesítésének befejezése miatt
a dokumentáció nem kerül frissítésre a továbbiakban.**

**A termék nem támogatja az SHA-256 kriptográfiai algoritmust.
Az eszköz cseréje javasolt Oberthur SIM kártya termékre.**

1. Tartalomjegyzék

1.	Tartalomjegyzék	2
2.	Bevezető	3
3.	Korlátozások.....	3
4.	Tanúsítvány igénylése	4
4.1.1.	Teendők a Belépési nyilatkozattal.....	8
5.	Tanúsítvány feltöltése	9
5.1.	Értesítés	9
5.2.	Tanúsítvány letöltése a Netlock rendszeréből.....	9
5.3.	Tanúsítvány feltöltése a tokenre	10
6.	Függelék – Dokumentáció információk	11

2. Bevezető

Ennek a tájékoztatónak az a célja, hogy az Ikey 2032 USB tokenjére a tanúsítvány létrehozása, egyszerűbben, a token visszajuttatása nélkül is elvégezhető legyen.

Kérjük, olvassa el figyelmesen, és kövesse a leírtakat.

Amennyiben bármilyen kérdése van vagy problémája támad, Ügyfélszolgálatunk az (40) 22-55-22 telefonszámon, az info@netlock.hu e-mail címen vagy személyesen a 1023 Budapest, Zsigmond tér 10. szám alatt munkanapokon 9 és 17 óra között készséggel áll rendelkezésére.

3. Korlátozások

A Safenet (Rainbow) Ikey 2032 token nem támogatja az SHA2 kriptográfiai szolgáltatáscsomagot. A vonatkozó szabályozás értelmében várhatóan kötelező lesz a későbbiekben az átállás az SHA2-re.


Ez azt jelenti, hogy hosszabb távon várhatóan elektronikus aláírás létrehozására a token nem használható.

4. Tanúsítvány igénylése

1. Látogasson el Internet Explorer böngészővel a www.netlock.hu oldalra, majd jelentkezzen be a Nem minősített rendszerbe.
2. A megjelenő ablakban a bal oldali menüben kattintson a Tanúsítványok, majd az Új kérelem beadása menüpontra.

▼ **Tanúsítványok**

 - Új kérelem beadása
 - Beadott kérelmek
 - Kiadott tanúsítványok
 - Segítség, Instrukciók
3. A megjelenő ablakban a megfelelő szekcióban válassza ki az Aláíró tanúsítvány pontot, majd ellenőrizze, hogy alul a „Kulcsgenerálás böngészőből” opció van-e kiválasztva és nyomja meg a Tanúsítványkérelem gombot.



email: info@netlock.net
tel: (1) 345-2255

- ▶ Információk
- ▶ Tanúsítványkiadók
- ▶ Saját adatok
- ▼ **Tanúsítványok**
 - Új kérelem beadása
 - Beadott kérelmek
 - Kiadott tanúsítványok
 - Segítség, Instrukciók
- ▶ Keresés
- ▶ Segítségek
- ▶ Kijelentkezés

Vissza | Főmenü | Előre

Válassza ki az Ön által igényelt tanúsítvány típusát!

<p>Személyes tanúsítványok</p> <p><input checked="" type="radio"/> Aláíró <input type="radio"/> Titkosító</p> <p style="font-size: x-small;">Személyes tanúsítványt természetes személy igényelhet a saját nevében. Használati köre hasonló a kézzel készített aláíráséhoz.</p> <p style="text-align: right; color: red; font-size: x-small;">ÁRLISTA</p>	<p>Munkatársi tanúsítványok</p> <p><input checked="" type="radio"/> Aláíró <input type="radio"/> Titkosító</p> <p style="font-size: x-small;">Munkatársi tanúsítványt természetes személy igényelhet egy adott szervezet tagjaként. Használati köre hasonló a névjegykártyáéhoz.</p> <p style="text-align: right; color: red; font-size: x-small;">ÁRLISTA</p>
<p>Szervezeti tanúsítványok</p> <p><input type="radio"/> Aláíró <input type="radio"/> Titkosító</p> <p style="font-size: x-small;">Ezt a tanúsítvány típust szervezet vagy annak szervezeti egysége igényelheti. A szervezet lehet gazdálkodó szervezet, hivatal, önkormányzat, egyesület, alapítvány. Használati köre hasonló a szervezet pecsétjéhez.</p> <p style="text-align: right; color: red; font-size: x-small;">ÁRLISTA</p>	<p>Szerver tanúsítványok</p> <p><input type="radio"/> Web szerver (SSL)</p> <p style="font-size: x-small;">Szerver tanúsítványt Internet címmel (ún. domain névvel) rendelkező szervert üzemeltető természetes személy vagy szervezet igényelhet. A szervezet web szerverével történő távoli kommunikáció biztonságossá tételére használható.</p> <p style="text-align: right; color: red; font-size: x-small;">ÁRLISTA</p>

Válassza ki a kulcspár generálásának módját!
(általában böngésző, SSL-szerver típus esetén "PEM formátumú PKCS10 tanúsítványkérelem feltöltése")

Kulcsgenerálás böngészőből (Netscape, MSIE, Opera) ▼

Tanúsítvány kérelem

4. A következő ablakban ki kell töltenie megfelelően a megjelenő táblázatot.

Figyelem!

Az itt található mezők közül értelemszerűen a választott típusnak megfelelőket kell kitöltenie! Személyes tanúsítványban nem kell kitöltenie a szervezet, illetve szervezeti egység mezőket.

Név (CN): a személyi igazolványban szereplő pontos név (nem módosítható mező, az ügyfélmenü „Név” mezőjében megadott adat kerül beírásra).

Város (L): a szervezet székhelye szerinti város.

Szervezet (O): a cégkivonatban (alapító okiratban) szereplő pontos név.

Szervezeti egység (OU): a szervezeten belüli egység, osztály, részleg neve kerülhet ide. (Nem kötelezően kitöltendő mező!)

Elektronikus cím: amelyre a tanúsítványt kéri.

Kriptográfiai szolgáltató: ez az **Safenet RSA CSP** vagy **Datakey RSA CSP** kell, hogy legyen.

Prómóciós kód: - - -.

Tanúsítványkiadó: itt választhatja ki a tanúsítványkiadó osztályát (A, B vagy C). Például: „Netlock Expressz (Class C) Tanúsítványkiadó”.

Felhasználási cél: válasszon értelemszerűen (ha nem talál megfelelőt, akkor az Általános... opciót).

A táblázat helyes és értelemszerű kitöltése után kattintson a „Kulcsgenerálás” gombra.

Név (CN):	Teszt Elek
Országkód (C):	HU
A szervezet székhelye szerinti város (L):	Budapest
Szervezet (O)*:	Rózsaszín Párduc Bt.
Szervezeti egység (OU)*:	
Elektronikus cím:	bud_spencer@piedone.hu
Kriptográfiai szolgáltató:	Datakey RSA CSP
Prómóciós kód:	- - -
Tanúsítványkiadó:	Netlock Expressz (Class C) Tanúsítványkiadó

5. Az esetlegesen előugró (biztonsági beállítástól függő) biztonsági figyelmeztetés ablakban nyomja meg a Tovább, Igen vagy Yes gombot.
6. Ez után, ha a token csatlakoztatva van a számítógéphez, akkor a rendszer annak PIN-kódja után érdeklődik, ha még nincs csatlakoztatva, akkor várni fog a behelyezésig, helyezze be azt.
7. A következő ablakban válasszon fizetési módot, majd nyomja meg a Fizetési mód kiválasztása! gombot.

Válasszon a fizetési módok közül:

Fizetési módok ...
 Átutalás díjbekérő alapján
 Átutalás számla alapján
 Bankkártya

8. A következő ablakban töltsé ki az adatokat.

Kérem adja meg a postacímét, ahova a számláját kuldhetjük!

Címzett neve, megnevezése:	<input type="text" value="EPT projekt"/>
Postázási cím:	Város: <input type="text" value="Budapest"/>
	Utca, hárszám: <input type="text" value="Zsigmond tér 10."/>
	Irányítószám: <input type="text" value="1023"/>

Amennyiben más a megrendelő, mint a postacímében megadott, adja meg a számla adatait!

Megrendelő neve:	<input type="text"/>
Megrendelő címe:	Város: <input type="text"/>
	Utca, hárszám: <input type="text"/>
	Irányítószám: <input type="text"/>

Kattintson ide és postázzuk Önnek számláját a fent megadott címre, a megadott számla adatokkal:

9. Ezután a Belépési nyilatkozat elkészítése következik. Az alábbi táblázat mezőit töltsé ki helyesen, a vonatkozó iratoknak megfelelően.

Az Ön adatai	
Az Ön neve:	Teszt Elek
Az Ön lakcíme:	Város: <input type="text" value="Miskolc"/> *
	Utca, házszám: <input type="text"/> *
	Irányítószám: <input type="text"/> *
Az Ön személyi igazolvány száma:	<input type="text"/> *
Az Ön szervezetben belüli funkciójának megnevezése:	<input type="text"/> *
A Szervezet adatai	
A szervezet elnevezése:	<input type="text"/> *
A szervezet cégjegyzékszám:	<input type="text"/> *
A szervezet adószáma:	<input type="text"/> *
A Szervezet képviselőjének adatai	
A szervezet képviseletére jogosult személy neve:	<input type="text"/> *
A szervezet képviseletére jogosult személy állandó lakcíme:	Város: <input type="text"/> *
	Utca, házszám: <input type="text"/> *
	Irányítószám: <input type="text"/> *
A szervezet képviseletére jogosult személy személyi igazolvány száma:	<input type="text"/> *
Dátum:	<input type="text" value="2005. július 28."/> *

Kattintson ide és már csak ki kell nyomtatnia Belépési nyilatkozatát:
(*) - kötelezően kitöltendő mezők

Az adatok beírása után nyomja meg a Belépési nyilatkozatának elkészítése gombot.

10. Ekkor egy új ablakban megjelenik a Belépési nyilatkozata, amelyet a tanúsítvány osztályának megfelelő módon kell aláírnia és a Netlock Kft.-hez eljuttatnia.
11. Ezután már csak a tanúsítvány kiadására kell várnia.

4.1.1. Teendők a Belépési nyilatkozattal

A Belépési nyilatkozatnak kiemelt szerepe van a megújítás során, mivel elengedhetetlen dokumentum a tanúsítvány tulajdonosának azonosításához! A kinyomtatott Belépési nyilatkozatot a tanúsítvány osztályának megfelelően a következőképpen kell kezelni.

Fokozott biztonságú „C” osztályú tanúsítvány esetén:

Küldje el aláírva a NetLock Kft.-hez faxon az (1) 345-2250-es számra, illetve e-mailen szkennelve a kerelmek@netlock.hu címre.

Fokozott biztonságú „B” osztályú tanúsítvány esetén:

Tanúsítvány tulajdonosa személyesen írja alá a NetLock regisztrációs munkatársa előtt a 1023 Budapest, Zsigmond tér 10. szám alatt ügyfélfogadási időben: hétfőtől péntekig 9 és 17 óra között. Amennyiben erre nincs lehetősége, közjegyző előtt is aláírhatja azt, majd az eredeti hitelesített példányt kérjük a fenti címre megküldeni.

Fokozott biztonságú „A” osztályú tanúsítvány esetén:

A Belépési nyilatkozatot ebben az esetben közjegyző előtt kell aláírni egy aláírás hitelesítés keretében. A hitelesített példányt eredetiben küldje el a NetLock címére. (1023 Budapest, Zsigmond tér 10.)

Minősített tanúsítvány esetén:

A Belépési nyilatkozatot ebben az esetben közjegyző előtt kell aláírni egy aláírás hitelesítés keretében. A hitelesített példányt eredetiben küldje el a NetLock címére. (1023 Budapest, Zsigmond tér 10.)

5. Tanúsítvány feltöltése

5.1. Értesítés

A tanúsítvány kiadásáról értesítést kap a tanúsítványban szereplő e-mail címre. A levél tárgy (subject) mezőjében „Tanúsítványa elkészült” közlés fog szerepelni.

5.2. Tanúsítvány letöltése a Netlock rendszeréből

A tanúsítvány letöltésének lépései:

1. Látogasson el böngészőjével a www.netlock.hu oldalra, majd jelenkezzen be a fokozott, vagy minősített ügyfélmenübe, annak megfelelően hogy milyen osztályú a tanúsítványa.
2. A bejelentkezés után válassza a Kiadott tanúsítványok menüpontot, és keresse meg a frissen kiadott tanúsítványt.
3. A listában az elől található kis háromszögre kattintva kapja meg a tanúsítvány részleteit.

Kérelmező	kérelmező neve
Tanúsítványkiadó (CA):	NetLock Minosított Kozjegyzoi (Class QA) Tanusitványkiado
Típus	Személyes végfelhasználói
Név	tanúsítványban szereplő név
Országkód	HU
Város	megadott város
Megye	
Szervezet	
Egység	
Email	megadott e-mail cím
Státusz	kiadott
Sorszám	megújított tanúsítvány sorszáma
Kiadva	2005.05.06 13:50:48
Érvényes	2005.05.06 13:50:48-től 2006.05.06 13:50:48-ig
Visszavonva	-
<input type="button" value="Tanúsítvány"/> <input type="button" value="mentés fájlba"/>	

A tanúsítvány letöltését itt kezdeményezheti.

1. Az oldal alján található legördülő menüből válassza a „mentés fájlba” pontot és kattintson a Tanúsítvány gombra.
2. A felugró ablakban válassza a Mentés (Save) pontot és kattintson az OK gombra. Mentse el a fájlt olyan helyre, ahol később megtalálja.

5.3. Tanúsítvány feltöltése a tokenre

1. A telepítő csomag „Ikey_feltoltes” könyvtárából indítsa el az **ikeycertreg.exe** programot.
2. Az első ablakon a tájékoztatás elolvasása után csatlakoztassa a token, majd nyomjon Ok gombot.
3. A következő ablakban keresse meg a letöltött tanúsítványát majd válassza ki azt.
4. Amikor a gép kéri, adja meg a PIN kódot.
5. A tanúsítvány sikeres feltöltéséről üzenet tájékoztat.

Ezzel a tanúsítvány feltöltése megtörtént, a token kihúzása és újra csatlakoztatása után a tanúsítvány használható.

6. Függelék – Dokumentáció információk

A dokumentációt készítette:
Varga Viktor, Netlock Kft.

Felhasználása tetszőleges, a szerző megjelölésével.