

# Tanúsítvány létrehozása Oberthur kártyára és Oberthur SIM termékre

---

Windows XP, Vista és Windows 7 operációs rendszeren

## 1. Tartalomjegyzék

---

1.	Tartalomjegyzék .....	2
2.	Bevezető .....	3
3.	Tanúsítvány igénylése .....	4
3.1.	Minősített tanúsítvány igénylése.....	4
3.2.	Nem-minősített tanúsítvány igénylése (Csomagok igénylése).....	4
3.3.	Nem-minősített tanúsítvány igénylése eszközre .....	4
4.	AuthentIC Manager szoftver frissítése, ha szükséges.....	5
4.1.	Régi AuthentIC Manager eltávolítása.....	5
4.2.	Friss AuthentIC Manager letöltése .....	6
4.3.	Friss verzió telepítése.....	6
5.	Nem-minősített tanúsítvány igénylése eszközre .....	7
5.1.	Teendők a Belépési nyilatkozattal.....	12
6.	Tanúsítvány feltöltése .....	13
6.1.	Értesítés .....	13
6.2.	Tanúsítvány letöltése a Netlock rendszeréből.....	13
6.3.	Tanúsítvány feltöltése kártyára és Oberthur SIM termékre .....	14

## *2. Bevezető*

---

Ennek a tájékoztatónak az a célja, hogy az Oberthur kártyájára és Oberthur SIM termékére a tanúsítvány létrehozása, egyszerűbben, az eszköz visszajuttatása nélkül is elvégezhető legyen.

Kérjük, olvassa el figyelmesen, és kövesse a leírtakat.

Amennyiben bármilyen kérdése van vagy problémája támad, Ügyfélszolgálatunk az (40) 22-55-22 telefonszámon, az [info@netlock.net](mailto:info@netlock.net) e-mail címen vagy személyesen a 1023 Budapest, Zsigmond tér 10. szám alatt munkanapokon 9 és 17 óra között készséggel áll rendelkezésére.

### 3. Tanúsítvány igénylése

A tanúsítvány igénylése során lehetősége van választani, hogy minősített vagy nem-minősített (fokozott) tanúsítvány igényel.

A fő különbségek:

- A minősített aláíró tanúsítvánnyal teljes bizonyító erejű magánokiratot, míg nem-minősített tanúsítvánnyal csak magánokiratot hozhat létre.
- Minősített tanúsítvány esetén a kulcsgenerálást kollégáink végzik.
- Fokozott tanúsítvány esetén a következők lehetségesek:
  - A kulcsot meglévő eszközre saját magunk generáljuk.
  - Megrendeljük a tanúsítványt és az eszközt együtt.

#### 3.1. Minősített tanúsítvány igénylése

Amennyiben Minősített tanúsítványra van szüksége, ez esetben technikai lépések végrehajtása nem szükséges, csak egy megrendelőlap kitöltése és a szükséges iratok megküldése, a többi kollégáink intézik.

A legfontosabb információkat és a megrendelő lapot itt találhatja meg:

<http://www.netlock.hu/html/minositett.html>

Az eszköz megérkezése után szükséges a kezelő szoftverek telepítése (ha még nem történt meg) , és az üzembe helyezési lépések végrehajtása.

#### 3.2. Nem-minősített tanúsítvány igénylése (Csomagok igénylése)

Amennyiben nem-minősített tanúsítványra van szüksége, de nem szeretne vesződni a technikai részletekkel, célszerű a felhasználás céljának megfelelő csomagot választani a [www.netlock.hu](http://www.netlock.hu) főoldalán található hitelesítési csomagok közül.

Az egyes csomagok az egyes gyakori céloknak megfelelően vannak összeállítva.

Csupán ki kell választania, és a megrendelőlap kitöltése és a szükséges iratok megküldése, a többi kollégáink intézik.

Az eszköz megérkezése után szükséges a kezelő szoftverek telepítése (ha még nem történt meg) , és az üzembe helyezési lépések végrehajtása.

#### 3.3. Nem-minősített tanúsítvány igénylése eszközre

Amennyiben az eszközre önállóan kíván kulcsot generálni, a Nem-minősített tanúsítvány igénylése fejezet lépéseit kell végrehajtania. Tanúsítvány kiadás után szükséges a kezelő szoftverek telepítése (ha még nem történt meg) és az üzembe helyezési lépések végrehajtása.

#### 4. AuthentIC Manager szoftver frissítése, ha szükséges

Annak érdekében, hogy tanúsítványait akadály nélkül tudja használni, szükséges az AuthentIC Manager program legfrissebb verziójának telepítése. Amennyiben az alábbi lépéseket figyelmesen követi, a szoftver újratelepítése nem fog problémát okozni.

#### **Fontos!**

Amennyiben a kezelő szoftvert első alkalommal 2011. április 15 előtt telepítette, mindenféleképpen javasolt a frissítése.

Ahhoz, hogy a szoftver újratelepítését el tudja végezni, feltétlenül „rendszergazdai” jogosultságokkal kell rendelkeznie az adott számítógépen. A rendszergazdai jogosultság az AuthentIC Manager újratelepítése kapcsán azt jelenti, hogy Ön képes a számítógépére szoftvereket telepíteni.

#### 4.1. Régi AuthentIC Manager eltávolítása

1. A korábban feltelepített szoftver eltávolításához, navigáljon a START menübe.
2. Válassza ki a Beállítások (Settings) menüpontot.
3. Kattintson a Vezérlőpult (Control Panel) gombra.
4. A felnyíló ablakban válassza a Programok telepítése és törlése (Add or Remove programs) pontot.
5. A felugró ablakban keresse meg a „AuthentIC Manager” vagy „Oberthur Card Systems” sort és kattintson rá.
6. Kattintson az aktívvá váló sáv végén található Eltávolítás (Remove) gombra
7. A felugró ablakban válassza az Igen (Yes) gombot, amellyel jóváhagyja az eltávolítást.
8. **Indítsa újra a számítógépét!** Ezzel megtörtént a szoftver eltávolítása. Az ablakokat bezárhatja.

#### *4.2. Friss AuthentIC Manager letöltése*

---

1. Indítson el egy internet böngésző programot (pl.:Internet Explorer, Mozilla Firefox)
2. Menjen el weboldalunkra a [www.netlock.hu](http://www.netlock.hu) címre.
3. A bal oldali menüsorban keresse meg a Terméktámogatás / Letöltések menüpontot és kattintson rá.
4. A megjelenő oldalon a „Chipkártyán, tokenen tárolt tanúsítványok” menü alatt keresse meg az Oberthur eszközökhöz tartozó leírást és kattintson az ott található Telepítő csomag letöltése linkre.
5. A felugró ablakban válassza a Mentés (Save) gombot, majd adja meg a helyet, ahová le szeretné menteni a fájlt (pl.: Asztal – Desktop ). Ezzel megtörtént a szoftver letöltése. Bezárhatja böngészőjét.

#### *4.3. Friss verzió telepítése*

---

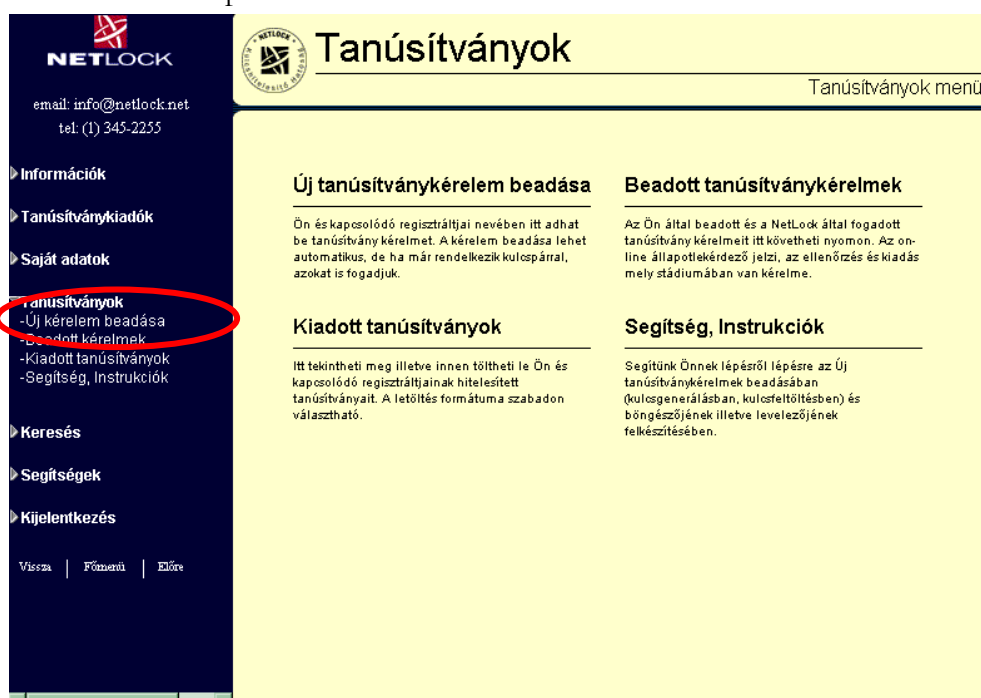
1. A letöltött fájlt tömörítse ki az Ön által választott helyre (pl.: Asztal – Desktop -).
2. Miután belép a kitömörített telepítő csomagba, indítsa el duplakattintással a **telepites.cmd** állományt.
3. Ez megnyit egy parancssori ablakot és lefuttat minden szükséges lépést a telepítéshez. Az ablak becsukódása után a telepítés kész, már csak újra kell indítani a számítógépet.

Amennyiben 64 bites rendszere van a telepítés lépései megegyeznek, csupán annyi a különbség, hogy a **telepites\_64bit.cmd** állományt kell elindítania.

## 5. Nem-minősített tanúsítvány igénylése eszközre


Amennyiben a kulcsokat az eszközre önállóan kívánja generálni, az alábbi lépések végrehajtására van szükség:

1. Kérjük, helyezze be a kártyát a kártya olvasóban, Oberthur SIM esetén csatlakoztassa azt a számítógéphez.
2. Látogasson el **Internet Explorer** böngészővel a [www.netlock.hu](http://www.netlock.hu) oldalra, majd jelentkezzen be a Nem minősített rendszerbe.
3. A megjelenő ablakban a bal oldali menüben kattintson a Tanúsítványok, majd az Új kérelem beadása menüpontra.



The screenshot shows the NetLock website interface. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: Információk, Tanúsítványkiadók, Saját adatok, **Tanúsítványok** (highlighted with a red circle), Keresés, Segítség, and Kijelentkezés. Below the menu are links for 'Vissza', 'Főmenü', and 'Előre'. The main content area has a yellow background and is titled 'Tanúsítványok'. It contains four sections: 'Új tanúsítványkérelem beadása', 'Beadott tanúsítványkérelmek', 'Kiadott tanúsítványok', and 'Segítség, Instrukciók'. Each section has a brief description of its function.

4. A megjelenő ablakban a megfelelő szekcióban válassza ki az Aláíró tanúsítvány pontot, majd ellenőrizze, hogy alul a „Kulcsgenerálás böngészőből” opció van-e kiválasztva és nyomja meg a Tanúsítványkérelem gombot.



**NETLOCK**

email: info@netlock.net  
tel: (1) 345-2255

- ▶ Információk
- ▶ Tanúsítványkiadók
- ▶ Saját adatok
- ▼ **Tanúsítványok**
  - Új kérelem beadása
  - Beadott kérelmek
  - Kiadott tanúsítványok
  - Segítség, Instrukciók
- ▶ Keresés
- ▶ Segítségek
- ▶ Kijelentkezés

Vissza | Főmenü | Előre

Válassza ki az Ön által igényelt tanúsítvány típusát!

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Személyes tanúsítványok</p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> Aláíró      <input type="radio"/> Titkosító         </p> <hr/> <p style="font-size: x-small;">Személyes tanúsítványt természetes személy igényelhet a saját nevében. Használati köre hasonló a kézzel készített aláíráséhoz.</p> <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold; font-size: x-small;">ÁRLISTA</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Munkatársi tanúsítványok</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="radio"/> Aláíró      <input type="radio"/> Titkosító         </p> <hr/> <p style="font-size: x-small;">Munkatársi tanúsítványt természetes személy igényelhet egy adott szervezet tagjaként. Használati köre hasonló a névjegykártyáéhoz.</p> <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold; font-size: x-small;">ÁRLISTA</p>
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Szervezeti tanúsítványok</p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> Aláíró      <input type="radio"/> Titkosító         </p> <hr/> <p style="font-size: x-small;">Ezt a tanúsítvány típust szervezet vagy annak szervezeti egysége igényelheti. A szervezet lehet gazdálkodó szervezet, hivatal, önkormányzat, egyesület, alapítvány. Használati köre hasonló a szervezet pecsétjéhez.</p> <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold; font-size: x-small;">ÁRLISTA</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Szerver tanúsítványok</p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> Web szerver (SSL)         </p> <hr/> <p style="font-size: x-small;">Szerver tanúsítványt Internet címmel (ún. domain névvel) rendelkező szervert üzemeltető természetes személy vagy szervezet igényelhet. A szervezet web szerverével történő távoli kommunikáció biztonságossá tételére használható.</p> <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold; font-size: x-small;">ÁRLISTA</p>

Válassza ki a kulcspár generálásának módját!  
(általában böngésző, SSL-szerver típus esetén "PEM formátumú PKCS10 tanúsítványkérelem feltöltése")

Kulcsgenerálás böngészőből (Netscape, MSIE, Opera) ▼

Tanúsítvány kérelem

5. A következő ablakban ki kell töltenie megfelelően a megjelenő táblázatot.

### Figyelem!

**Az itt található mezők közül értelemszerűen a választott típusnak megfelelőket kell kitöltenie! Személyes tanúsítványban nem kell kitöltenie a szervezet, illetve szervezeti egység mezőket.**

Név (CN):	Varga Viktor
Országkód (C):	HU
A szervezet székhelye szerinti város (L):	Budapest
Szervezet (O)*:	Maci Laci Bt.
Szervezeti egység (OU)*:	Dokumentációs egység
Elektronikus cím:	macilaci@macilaci.hu
Kriptográfiai szolgáltató:	Oberthur Card Systems Cryptographic Provider
Tanúsítványkiadó:	NetLock Expressz (Class C) Tanúsítványkiadó
Felhasználás:	Általános hitelesítésszolgáltatás
Tanúsítvány gyorsított kibocsátása:	<input type="checkbox"/> Szolgáltatás díja
Mobil regisztrációs szolgáltatás:	-- Szolgáltatás díja

#### Név (CN)

A személyi igazolványban szereplő pontos név (nem módosítható mező, az ügyfélmenü „Név” mezőjében megadott adat kerül beírásra).

#### Város (L)

Személyes tanúsítvány esetén a személy lakóhelye (lakcímkártya állandó lakcím) munkatársi tanúsítvány esetében a szervezet székhelye szerinti város.

#### Szervezet (O)

A cégkivonatban (alapító okiratban) szereplő pontos név.

#### Szervezeti egység (OU)

A szervezeten belüli egység, osztály, részleg neve kerülhet ide. (Nem kötelezően kitöltendő mező!)

#### Elektronikus cím

Az email cím amelyiket a tanúsítványban szerepeltetni kíván.

#### Kriptográfiai szolgáltató

Ez az **Oberthur Card Systems Cryptographic Provider** kell, hogy legyen.

#### Promóciós kód: - - -

#### Tanúsítványkiadó

Itt választhatja ki a tanúsítványkiadó osztályát.

Például: „NetLock Expressz (Class C) Tanúsítványkiadó”.

#### Felhasználás

Válasszon értelemszerűen (ha nem talál megfelelőt, akkor az Általános... opciót).

#### Gyorsított kibocsátás

Ha gyorsított kibocsátást kér, akkor ezt jelölje. Ez esetben a kiadás az ellenérték beérkezés előtt is megtörténhet.

### Mobil regisztrációs szolgáltatás

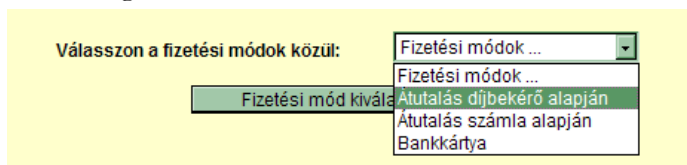
Amennyiben személyes megjelenés szükséges az adott tanúsítvány osztályban, kérhető, hogy a kollégáink keressék fel Önt, válassz ezt a szolgáltatást ha kéri.

A táblázat helyes és értelemszerű kitöltése után kattintson a „Kulcsgenerálás” gombra.

6. Az esetlegesen előugró (biztonsági beállítástól függő) biztonsági figyelmeztetés ablakban nyomja meg a Tovább, Igen vagy Yes gombot.
7. Ez után, ha a kártyája az olvasóba van helyezve, ill. az Oberthur SIM termék a számítógéphez van csatlakoztatva, akkor a rendszer annak PIN-kódja után érdeklődik, amíg nem kerül az eszköz csatlakoztatásra, addig várni fog a behelyezésig, kérjük, helyezze be azt.

### Figyelem! A kulcsgenerálás eltarthat pár percig is.

8. A következő ablakban válassza ki a szimpatikus fizetési módot, majd nyomja meg a Fizetési mód kiválasztása! gombot.



Válasszon a fizetési módok közül:

Fizetési módok ...
Fizetési módok ...
Átutalás díjbekérő alapján
Átutalás számla alapján
Bankkártya

Fizetési mód kiválasztása!

9. A következő ablakban töltsé ki számlázási adatokat.



**Kérem adja meg a a számlázási címet!**

Megrendelő neve:	Maci Laci Bt.
Megrendelő címe:	Város: Budapest
	Utca, hászám: Yellowstone park 1.
	Irányítószám: 1111

**Amennyiben a postacím különbözik a számlázási címtől, kérjük adja meg postázási adatait!**

Címzett neve, megnevezése:	
Postázási cím:	Város:
	Utca, hászám:
	Irányítószám:

Kattintson ide és postázzuk Önnek számláját a fent megadott címre, a megadott számla adatokkal:

Számla kérése és Belépési nyilatkozatának on-line elkészítése!

10. Ezután a Belépési nyilatkozat elkészítése következik. Az alábbi táblázat mezőit töltsé ki helyesen, a vonatkozó iratoknak megfelelően.

Az Ön adatai	
Az Ön neve:	Teszt Elek
Az Ön lakcíme:	Város: <input type="text" value="Miskolc"/> *
	Utca, házszám: <input type="text"/> *
	Írányítószám: <input type="text"/> *
Az Ön személyi igazolvány száma:	<input type="text"/> *
Az Ön szervezetben belüli funkciójának megnevezése:	<input type="text"/> *

A Szervezet adatai	
A szervezet elnevezése:	<input type="text"/> *
A szervezet cégjegyzékszám:	<input type="text"/> *
A szervezet adószáma:	<input type="text"/> *

A Szervezet képviselőjének adatai	
A szervezet képviselőjére jogosult személy neve:	<input type="text"/> *
A szervezet képviselőjére jogosult személy állandó lakcíme:	Város: <input type="text"/> *
	Utca, házszám: <input type="text"/> *
	Írányítószám: <input type="text"/> *
A szervezet képviselőjére jogosult személy személyi igazolvány száma:	<input type="text"/> *
Dátum:	2005. július 28. *

Kattintson ide és már csak ki kell nyomtatnia Belépési nyilatkozatát:  
(\* ) - kötelezően kitöltendő mezők

Az adatok beírása után nyomja meg a Belépési nyilatkozatának elkészítése gombot.

11. Ekkor egy új ablakban megjelenik a Belépési nyilatkozata, amelyet a tanúsítvány osztályának megfelelő módon kell aláírnia és a Netlock Kft.-hez eljuttatnia.

12. Ezután már csak a tanúsítvány kiadására kell várnia.

### 5.1. Teendők a Belépési nyilatkozattal

A Belépési nyilatkozatnak kiemelt szerepe van az igénylés vagy megújítás során, mivel elengedhetetlen dokumentum a tanúsítvány tulajdonosának azonosításához! A kinyomtatott Belépési nyilatkozatot a tanúsítvány osztályának megfelelően a következőképpen kell kezelni.

#### **Expressz tanúsítványkiadók esetén (SHA1 C, SHA 256 CL, SHA256 CNAC) esetén:**

Küldje el aláírva a NetLock Kft.-hez faxon az (1) 345-2250-es számra, illetve e-mailen szkennelve a kerelmek@netlock.hu címre.

#### **Üzleti tanúsítványkiadók esetén (SHA1 B, SHA 256 BL, SHA256 BNAC) esetén:**

Tanúsítvány tulajdonosa személyesen írja alá a NetLock regisztrációs munkatársa előtt a 1023 Budapest, Zsigmond tér 10. szám alatt ügyfélfogadási időben: hétfőtől péntekig 9 és 17 óra között. Amennyiben erre nincs lehetősége, közjegyző előtt is aláírhatja azt, majd az eredeti hitelesített példányt kérjük a fenti címre megküldeni.

#### **A osztály tanúsítványkiadók esetén (SHA1 A, SHA 256 AL, SHA256 ANAC) esetén:**

A Belépési nyilatkozatot ebben az esetben közjegyző előtt kell aláírni egy aláírás hitelesítés keretében. A hitelesített példányt eredetiben küldje el a NetLock címére. (1023 Budapest, Zsigmond tér 10.)

#### **Minősített tanúsítványkiadók esetén (SHA1 QA, SHA 256 Q) esetén:**

A Belépési nyilatkozatot ebben az esetben közjegyző előtt kell aláírni egy aláírás hitelesítés keretében. A hitelesített példányt eredetiben küldje el a NetLock címére. (1023 Budapest, Zsigmond tér 10.)

## 6. Tanúsítvány feltöltése

A tanúsítvány kiadása után annak a kártyára töltése is szükséges lehet.

### 6.1. Értesítés

A tanúsítvány kiadásáról értesítést kap a tanúsítványban szereplő e-mail címre. A levél tárgy (subject) mezőjében „Tanúsítványa elkészült” közlés fog szerepelni.

### 6.2. Tanúsítvány letöltése a Netlock rendszeréből

A tanúsítvány letöltésének lépései:

1. Látogasson el böngészőjével a [www.netlock.hu](http://www.netlock.hu) oldalra, majd jelentkezzen be a fokozott, vagy minősített ügyfélmenübe, annak megfelelően hogy milyen osztályú a kiadott tanúsítványa.
2. A bejelentkezés után válassza a Kiadott tanúsítványok menüpontot, és keresse meg a frissen kiadott tanúsítványt.
3. A listában az elől található kis háromszögre kattintva kapja meg a tanúsítvány részleteit.

Kérelmező	<a href="#">kérelmező neve</a>
Tanúsítványkiadó (CA):	NetLock Minosített Kozjegyzoi (Class QA) Tanusitvanykiado
Típus	Személyes végfelhasználói
Név	tanúsítványban szereplő név
Országkód	HU
Város	megadott város
Megye	
Szervezet	
Egység	
Email	megadott e-mail cím
Státusz	kiadott
Sorszám	megújított tanúsítvány sorszáma
Kiadva	2005.05.06 13:50:48
Érvényes	2005.05.06 13:50:48-tól 2006.05.06 13:50:48-ig
Viszavonva	-
<input type="button" value="Tanúsítvány"/> <input type="button" value="mentés fájlba"/>	

A tanúsítvány letöltését itt kezdeményezheti.

4. Az oldal alján található legördülő menüből válassza a „mentés fájlba” pontot és kattintson a Tanúsítvány gombra.
5. A felugró ablakban válassza a Mentés (Save) pontot és kattintson az OK gombra. Mentse el a fájlt olyan helyre, ahol később megtalálja.

### *6.3. Tanúsítvány feltöltése kártyára és Oberthur SIM termékre*

---

1. Indítsa el a Kiadott tanúsítványok feltöltése programot.  
Elérhető a Start > Programok > AuthentIC Web Pack V4 / Kiadott tanúsítványok feltöltése menüpontokon keresztül.
2. Az első ablakon a tájékoztatás elolvasása után helyezze be a kártyát, vagy csatlakoztassa az Oberthur SIM terméket, majd nyomjon Ok gombot.
3. A következő ablakban keresse meg a letöltött tanúsítványát, majd válassza ki azt.
4. Amikor a gép kéri, adja meg a PIN kódot.
5. A tanúsítvány sikeres feltöltéséről üzenet tájékoztat.

Ezzel a tanúsítvány feltöltése megtörtént.

#### **Figyelem!**

**A feltöltés után az eszközt, kártyát ki kell húzni, majd ismételten visszadugni, hogy tanúsítvány regisztrálódjon a gépbe és használható legyen.**